



JyväskyläDno-2025-3073

Nuorisotilojen ja bänditilojen käyttövuorot, alueellinen nuorisotyö

Asian valmistelija Elina Lämsä, elina.lamsa@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupungin nuorisopalveluilla on alueellista nuorisotyötä tarjoava nuorisotila usealla kaupungin asuinalueella. Nuorisopalveluiden nuorisotilat on ensisijaisesti tarkoitettu kaupungin oman nuorisotoiminnan järjestämiseen, mutta oman toiminnan ulkopuolelta nuorisotiloilta voidaan myöntää käyttövuoroja myös muille toimijoille ja ryhmille. Käyttövuoroja voidaan myöntää Tikkakosken, Palokan, Huhtasuon, Vaajakosken, Kuokkalan, Keljonkankaan ja Korpilahden nuorisotiloilta sekä kulttuurisen nuorisotyön keskus Veturitalleilta.

Järjestöt ja muut yhteisöt voivat hakea ja saada nuorisotiloilta käyttövuoroja oman toimintansa toteuttamiseen. Käyttövuoroja myönnetään Nuorisolain (1285/2016) mukaisesti ensisijaisesti nuorten ja nuorten kanssa toimivien tahojen käyttöön, mutta vuoroja voivat nuorisotiloilta hakea myös muut toimijat (esimerkiksi aikuisväestön yhdistystoiminta, yksityiset tahot). Hakuaika nuorisotilojen käyttövuoroihin järjestetään keväällä, mutta vuoroja voi tiedustella läpi vuoden.

Kulttuurisen nuorisotyön keskus Veturitalleilla on kuusi (6) bänditilaa, jotka on tarkoitettu nuorten bändeille omaehtoiseen harjoitteluun. Nuorisopalvelut järjestää vuosittain elokuussa bänditilahaun, jonka perusteella tiloihin valitaan bändit toimintavuodeksi kerrallaan. Bänditilojen käyttöoikeus on voimassa toimintavuoden 1.9.-31.7. Bänditilat ovat avoinna käyttöoikeuden saaneille bändeille ma-pe klo 15-21 ja la-su klo 9-21.

Nuorisotiloja ja bänditiloja myönnetään tilojen käyttöehtojen mukaiseen toimintaan. Käytöstä peritään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen käyttöoikeusmaksu.

Päätöksen peruste

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan nuorisopalveluiden palvelujohtaja päättää nuorisotilojen aukioloajoista ja käyttövuoroista.

Päätös

Päätän, että nuorisotilojen ja bänditilojen vuorot jaetaan tiloista vastuussa olevan esihenkilön päätöksellä aikavälillä 18.8.2025 - 31.7.2026.

Tiedoksi

Sivistyslautakunta, Anna-Bodil Boe

Allekirjoitus

Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 15.08.2025 klo 12:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Päätös on yleisesti nähtävänä 18.8.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.
Oikaisuvaatimusviranomaisen sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.